# Aufgabe – eine Video- oder Audiodatei als Lösung abgeben

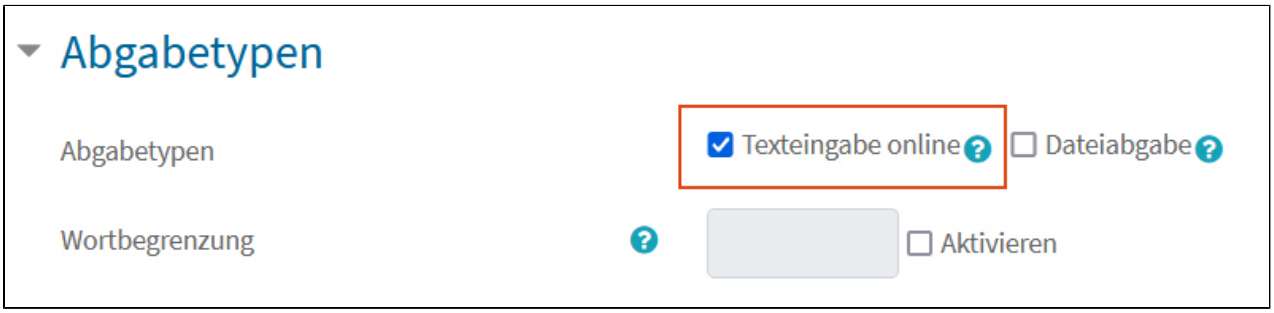
Manchmal ist gewünscht, dass Studierende eine Video- oder Audiodatei erstellen und als Hausübung, Seminararbeit oder andere Lösung einer Aufgabe abgeben. In Moodle können Sie die Arbeiten der Studierenden als Dateiabgaben in Aufgaben einreichen lassen. Das hat allerdings den Nachteil, dass Sie alle Videos bzw. Audiodateien zuerst herunterladen müssen, um diese ansehen zu können.

Möchten Sie die **Abgaben online ansehen**, so können Sie sich mit einer **Aufgabe** mit **Online-Texteingabe** behelfen. Studierende können dann über den **Texteditor** entweder **direkt eine Video- oder Audioaufnahme** bis zu 2 Minuten **erstellen** oder eine **fertige Video- oder Audiodatei einbinden**.

## Einstellungen auswählen

Um eine Aufgabe mit einer Online-Texteingabemöglichkeit zu erstellen, gehen Sie zunächst wie in der Anleitung Anlegen von Arbeitsmaterialien und Aktivitäten in Moodle beschrieben vor.

Im Abschnitt ***Abgabetypen*** in den Einstellungen der Aufgabe haken Sie ***Texteingabe online*** an und klicken das Häkchen bei *Dateiabgabe* weg.




## Studierende: Video- oder Audiodatei abgeben

Studierende können nun folgendermaßen eine Lösung abgeben:

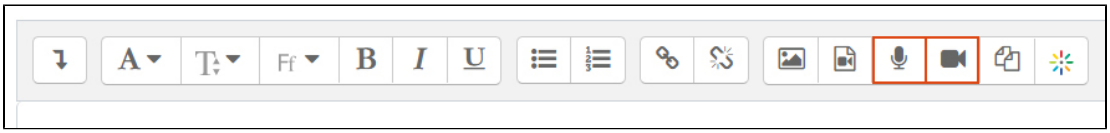
- Klick auf die Aufgabe
- Klick auf die Schaltfläche *Lösung abgeben*

Danach gibt es **2 Optionen**:

1. Direkt über ***Audio aufnehmen*** oder ***Video aufnehmen*** im Texteditor ein kurzes Video oder Audio (bis max. 5 Minuten) aufnehmen.
2. Eine bereits vorhandene Video- oder Audiodatei über ***Audio/Videodatei einfügen oder bearbeiten*** in den Editor einbinden.

### Audio oder Video aufnehmen

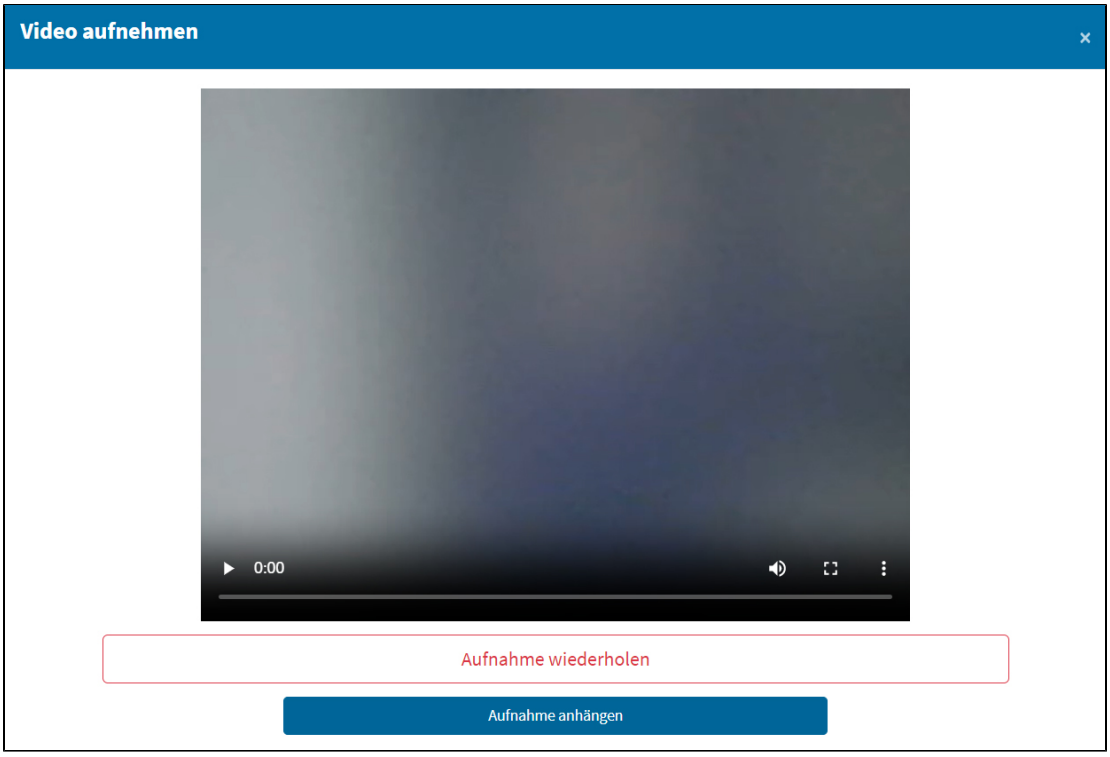
- Klick auf das Symbol ***Audio aufnehmen*** oder ***Video aufnehmen*** in der oberen Menüleiste des Texteditors.



**Hinweis**

Bei einer Videoaufzeichnung kann nur die Webcam, aber nicht der Bildschirm aufgenommen werden.

- Zum Start auf ***Aufnahme beginnen*** klicken.
- Zum Abschluss auf ***Aufnahme beenden*** klicken.
- Die Aufnahme kann jetzt abgespielt und **überprüft** werden. Bei Bedarf ist mit Klick auf die Schaltfläche ***Aufnahme wiederholen*** ein neuer Versuch möglich.
- Wenn Sie mit der Aufnahme zufrieden sind, übernehmen Sie sie via ***Aufnahme anhängen*** in den Texteditor.




Anschließend muss die Abgabe noch über ***Änderungen speichern*** gesichert werden.

Je nach Einstellungen der Aufgabe muss unter Umständen auch noch die Erklärung zur eigenständigen Erstellung bestätigt und /oder die Schaltfläche *Aufgabe abgeben* betätigt werden.

## Vorhandene Video- oder Audiodatei einfügen

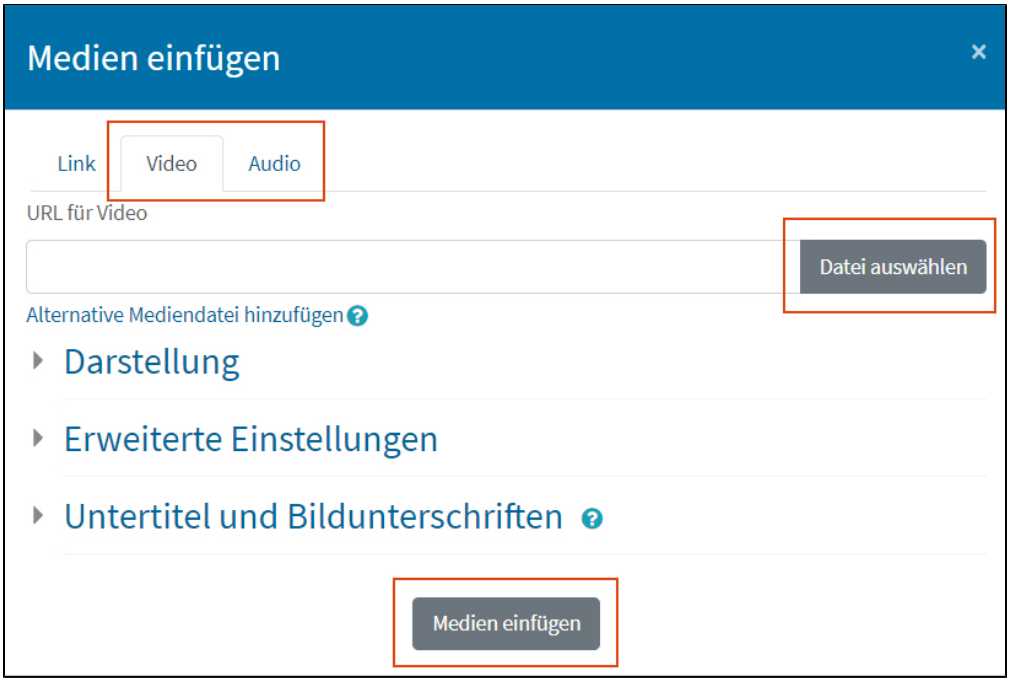
Um längere Video- oder Audioaufzeichnungen abzugeben, müssen diese zunächst mit einem externen Tool erstellt werden. Studierende der Universität Wien können dazu etwa **u:stream-Studio** nutzen. Eine Anleitung dafür ist auf den Webseiten des ZID unter **u:stream-Studio nutzen** verfügbar.

Die so erstellten Dateien werden folgendermaßen eingebunden:

- Klick auf das Symbol ***Audio/Videodatei einfügen oder bearbeiten*** in der oberen Menüleiste des Texteditors.

- Auswahl des **Registers *Video*** oder ***Audio.***
- Über ***Datei auswählen*** die gewünschte Datei suchen und hochladen.
- Mit Klick auf ***Medien einfügen*** die Datei in den Editor einbinden.

Anschließend muss die Abgabe noch über ***Änderungen speichern*** gesichert werden.

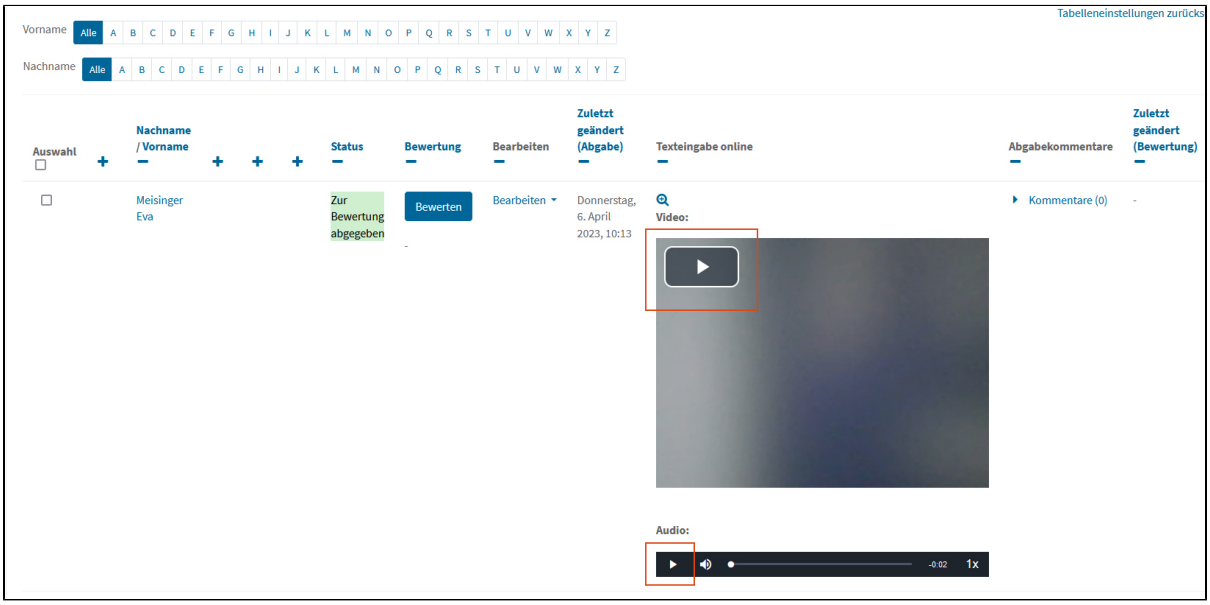



Je nach Einstellungen der Aufgabe muss unter Umständen auch noch die Erklärung zur eigenständigen Erstellung bestätigt und/oder die Schaltfläche *Aufgabe abgeben* betätigt werden.

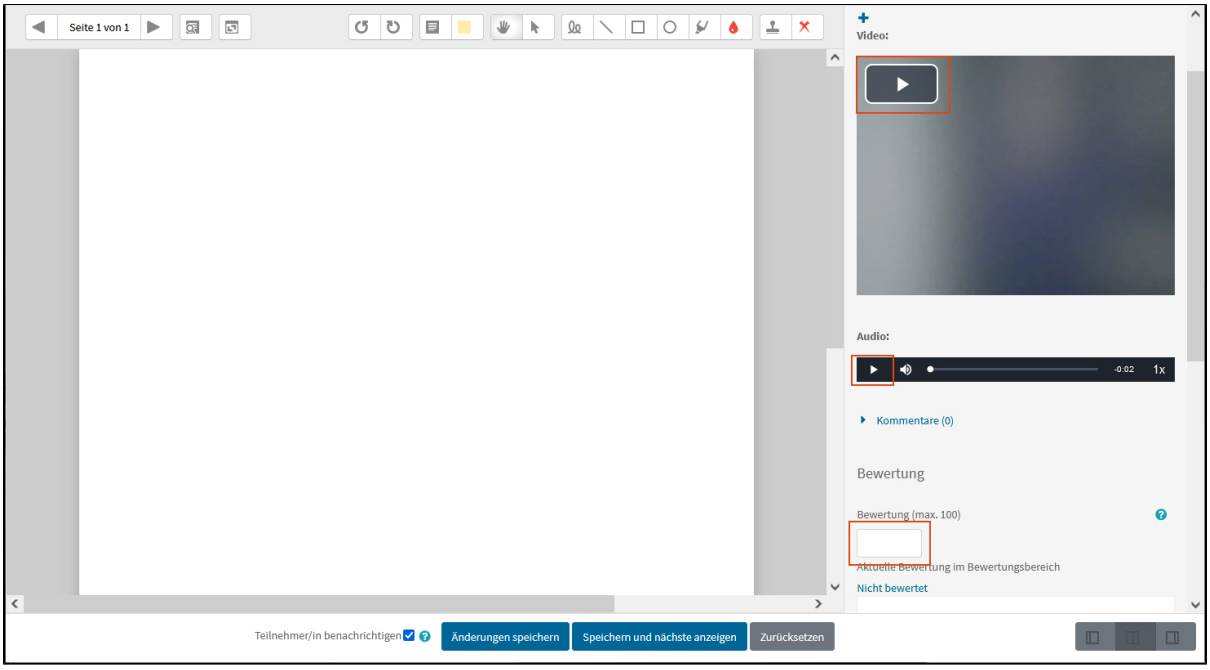
## Lehrende: Video- oder Audioaufname aufrufen und bewerten

Um eine Video- und/oder Audioaufnahme **anzusehen**, klicken Sie als Lehrende*r zunächst auf die Aufgabe und dann auf die Schaltfläche *Alle Abgaben anzeigen*.

Sie können nun entweder direkt in der Abgabenübersicht die einzelnen Abgaben abspielen …



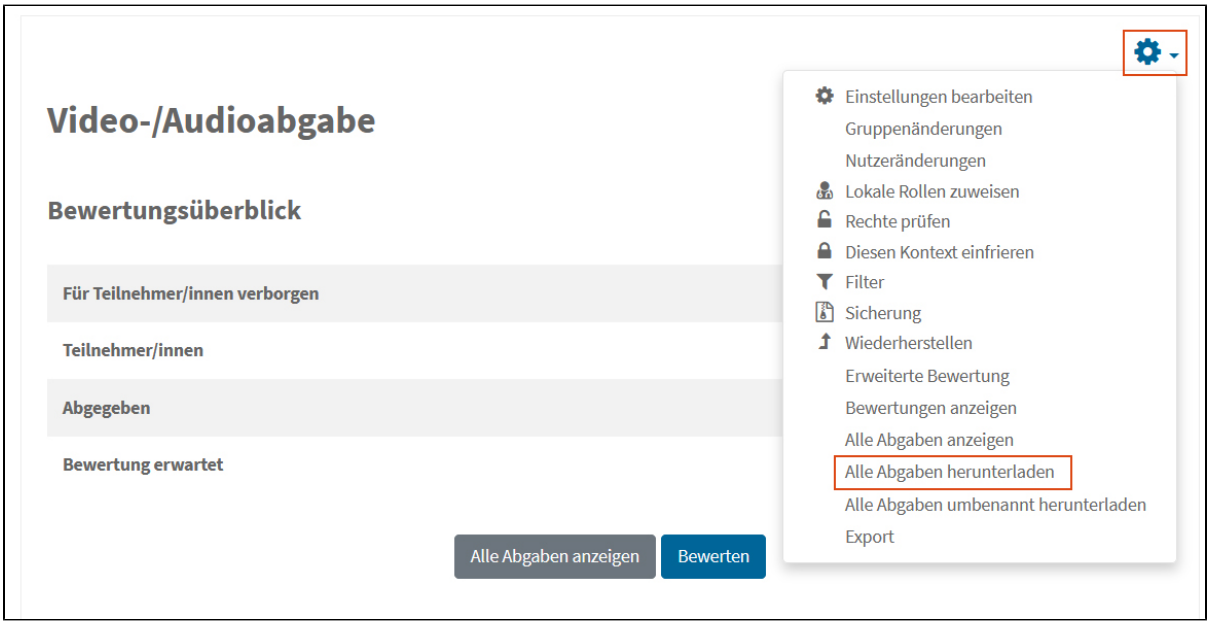

… oder bei einem*einer Studierenden auf ***Bewerten*** klicken, in der Bewertungsansicht die Aufzeichnungen abspielen und gleich bewerten.



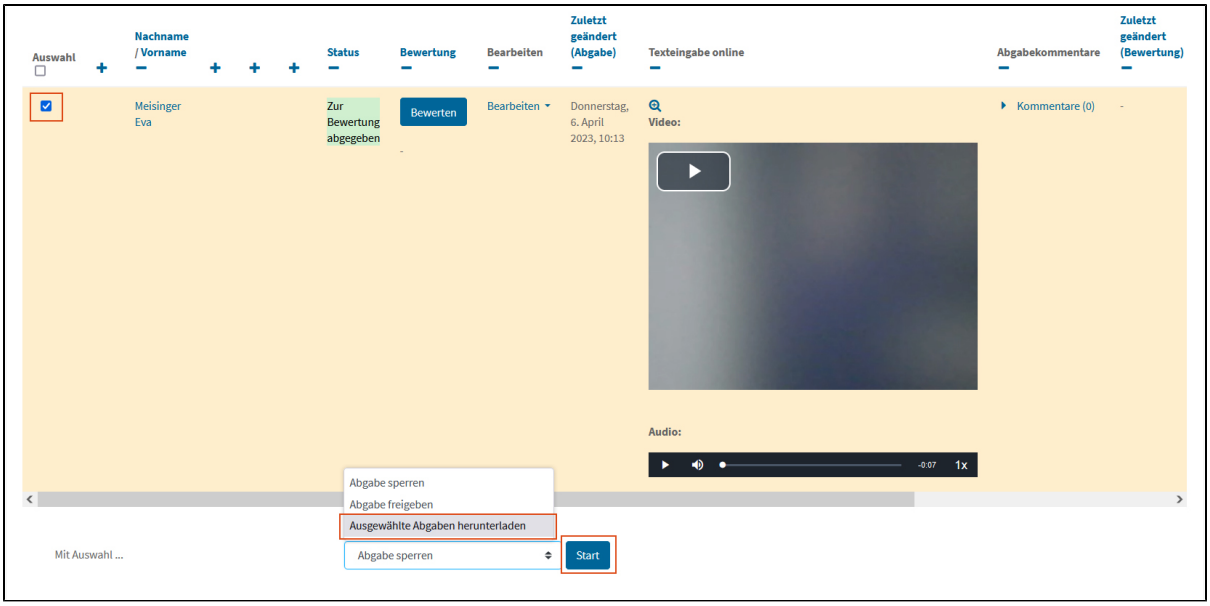

## Abgabedatei herunterladen

Bei Bedarf können Sie als Lehrende*r die über Online-Textabgabe eingereichten Video- und/oder Audioaufzeichnungen herunterladen.

Um **alle Abgaben** herunterzuladen, klicken Sie zunächst auf die Aufgabe und wählen dann rechts oben aus dem Aktionsmenü (auf das Zahnradsymbol klicken) die Option *Alle Abgaben herunterladen*.




Um **einzelne Abgaben** herunterzuladen, haken Sie in der Abgabeübersicht die gewünschten Abgaben in der linken Spalte an und wählen dann aus dem Drop-down-Menü unter der Liste der Abgaben die Option *Ausgewählte Abgaben herunterladen*.


Auswahl
Nachname / Vorname
Status
Bewertung
Bearbeiten
Zuletzt geändert (Abgabe)
Texteingabe online
Abgabekommentare
Zuletzt geändert (Bewertung)
Meisinger Eva
Zur Bewertung abgegeben
Bewerten
Bearbeiten
Donnerstag, 6. April 2023, 10:13
Video:
Audio:
-0:07
1x
Kommentare (0)
Abgabe sperren
Abgabe freigeben
Ausgewählte Abgaben herunterladen
Mit Auswahl ...
Abgabe sperren
Start