

# Wortwolke

Mit der Aktivität Wortwolke ist es möglich, zusammen mit Ihren Kursteilnehmer\*innen in einem Brainstorming-Prozess Begriffe zu sammeln und Sie grafisch aufbereitet der Häufigkeit nach darstellen zu lassen. Damit lässt sich etwa ein Stimmungsbild einfangen oder eine Grundlage für eine Diskussion schaffen.

Dieses Plugin ist eine Eigenentwicklung des Moodle-Teams der Universität Wien.

## Einsatzszenario

- Nutzen Sie die Wordcloud als Einstieg in ein neues Thema.
- Fragen Sie das Vorwissen Ihrer Studierenden ab.
- Erhalten Sie ein Stimmungsbild zu einem Thema.
- Mehr: Siehe dazu auch [Moodle Beispiele "Wordcloud"](#)

## Anlegen und Konfigurieren

Um die Aktivität Wordcloud zu erstellen, gehen Sie zunächst wie in der Anleitung [Anlegen von Arbeitsmaterialien und Aktivitäten in Moodle](#) beschrieben vor.

Unter **Darstellung** kann das Layout der Wordcloud festgelegt werden. Neben einem zufälligen Farbschema können Sie auch die Option *sequentiell schattierte Palette* auswählen, werden die Wörter in verschiedenen Abstufungen der ausgewählten Farbe angezeigt. Sie können durch Eingabe eines HEX-Farbcodes (ohne das Rautezeichen) auch eine benutzerdefinierte Grundfarbe auswählen. Je häufiger ein Begriff gewählt wurde, desto heller wird die Farbe.

▼ Darstellung

Farbschema

?

☐ Zufallsfarbschema ☒ sequentiell schattierte Palette

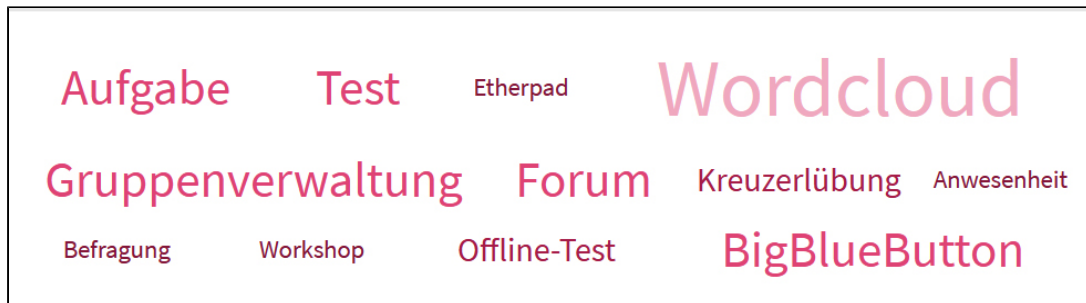
Ausgangsfarbe

?

☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ Benutzerdefinierte Farbe


Benutzerdefinierte Farbe

?



## Einsatz in Ihrer Lehrveranstaltung

In der angelegten Aktivität können nun **Wörter eintragen** und diese Eingabe mit **Einreichen** abgeschlossen werden. Die Wörter erscheinen unmittelbar in der Übersicht.

 WORTWOLKE

# Gedankensammlung

[Wortwolke](#) [Einstellungen](#) [Wortliste](#) [Mehr](#) ▼

[Wörter bearbeiten](#)

Export ▼

Eingereichte Wörter:58

Sprache

[Einreichen](#)

Wortwolke ↕

Formulieren

Konzept

Wort

Begriff

Idee

Gedanke

### Hinweise zur Darstellung

- Je häufiger ein Wort genannt wird, desto größer wird es dargestellt.
- Die Häufigkeit der Nennung eines Begriffes wird Ihnen angezeigt, wenn Sie den Maus-Cursor über das jeweilige Wort bewegen bzw. nach dem [Exportieren der Daten](#).
- Alle Eingaben sind anonymisiert. Es ist nicht zurückverfolgbar, welche Person welche Eingabe getätigt hat.
- Falsch-eingegebene Wörter können aktuell nicht gelöscht werden.

### Löschen und bearbeiten von Wörtern

Lehrende können die eingegebenen Wörter nun auch löschen, editieren oder die Anzahl der Nennungen ändern. Das kann praktisch sein, um Tippfehler auszubessern oder verschiedene Schreibweisen desselben Begriffes zusammenzufassen. Klicken sie dazu auf "**Wörter bearbeiten**" und bessern Sie einfach die entsprechenden Wörter aus. Gleichlautende Worte werden beim Speicherprozess automatisch zusammengezählt.

WORTWOLKE

# Gedankensammlung

Wortwolke Einstellungen Wortliste Mehr ▾

Wörter bearbeiten

Export ▾

Eingereichte Wörter: 58

Sprache Einreichen Wortwolke ▾

Formulieren Konzept Wort

Begriff Idee

Gedanke

## Weiternutzung außerhalb von Moodle/ Export

Die Wörter können über den Button **Export als CSV** in eine Semikolon-getrennte Textdatei exportiert werden. In dieser ist die Häufigkeit der Nennung eines Wortes vermerkt. Dieses Dateiformat lässt sich auf dem eigenen Computer speichern oder z.B. in Microsoft Excel oder Libreoffice Calc importieren.

Über **Export als PNG** kann die gezeigte Wordcloud als Bild abgespeichert werden, um es bspw. in eine Präsentation einbauen zu können.