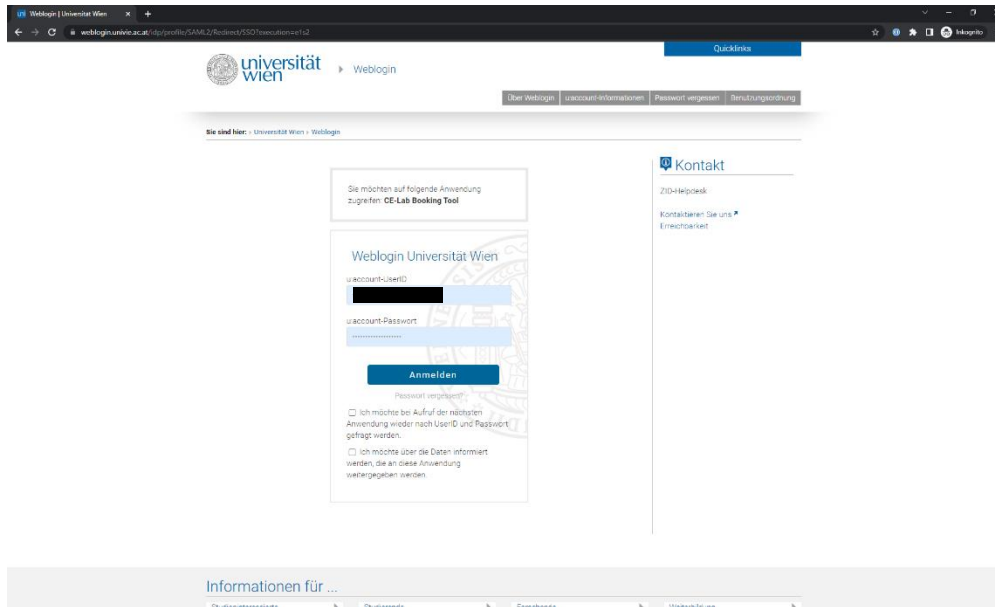


Schritt für Schritt Anleitung CE-LAB Buchungssystem *(für Studierende)*

1. Gehe auf <https://celab-booking.univie.ac.at/>
2. Melde dich mit deinem u:account Benutzerdaten an.



Sie möchten auf folgende Anwendung zugreifen: **CE-Lab Booking Tool**

Weblogin Universität Wien

u:account-userid
[Redacted]

u:account-Passwort
[Redacted]

Anmelden

Passwort vergessen?

Ich möchte bei Aufruf der nächsten Anwendung wieder nach UserID und Passwort gefragt werden.

Ich möchte über die Daten informiert werden, die an diese Anwendung weitergegeben werden.

Kontakt

ZID-Helpdesk

Kontaktieren Sie uns ▶

Erreichbarkeit

Informationen für ...

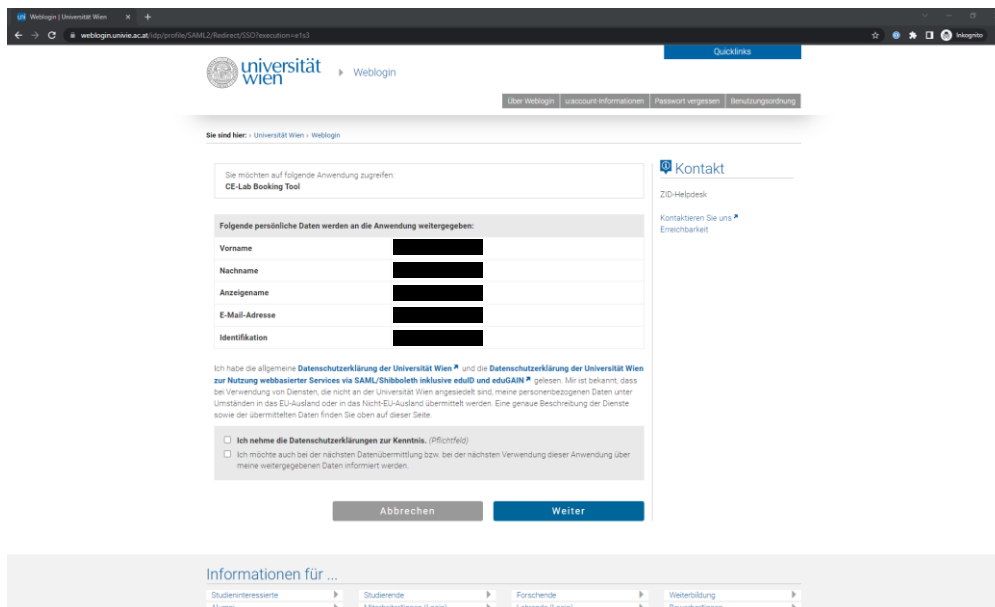
Studieninteressierte ▶

Studierende ▶

Forschende ▶

Weiterbildung ▶

3. Informiere dich und akzeptiere die Information über die an die Anwendung weiter gegebenen Daten.



Sie möchten auf folgende Anwendung zugreifen: **CE-Lab Booking Tool**

Folgende persönliche Daten werden an die Anwendung weitergegeben:

Vorname [Redacted]

Nachname [Redacted]

Anzeigename [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Identifikation [Redacted]

Ich habe die allgemeine **Datenschutzerklärung der Universität Wien** und die **Datenschutzerklärung der Universität Wien zur Nutzung webbasierter Services via SAML/Shibboleth inklusive eduID und eduGAIN** gelesen. Mir ist bekannt, dass bei Verwendung von Diensten, die nicht an der Universität Wien angesiedelt sind, meine personenbezogenen Daten unter Umständen in das EU-Ausland oder in das Nicht-EU-Ausland übermittelt werden. Eine genaue Beschreibung der Dienste sowie der übermittelten Daten finden Sie oben auf dieser Seite.

Ich nehme die Datenschutzerklärungen zur Kenntnis. (Pflichtfeld)

Ich möchte auch bei der nächsten Datenübermittlung bzw. bei der nächsten Verwendung dieser Anwendung über meine weitergegebenen Daten informiert werden.

Abbrechen **Weiter**

Informationen für ...

Studieninteressierte ▶

Alumni ▶

Studierende ▶

Mitarbeiter*innen (Login) ▶

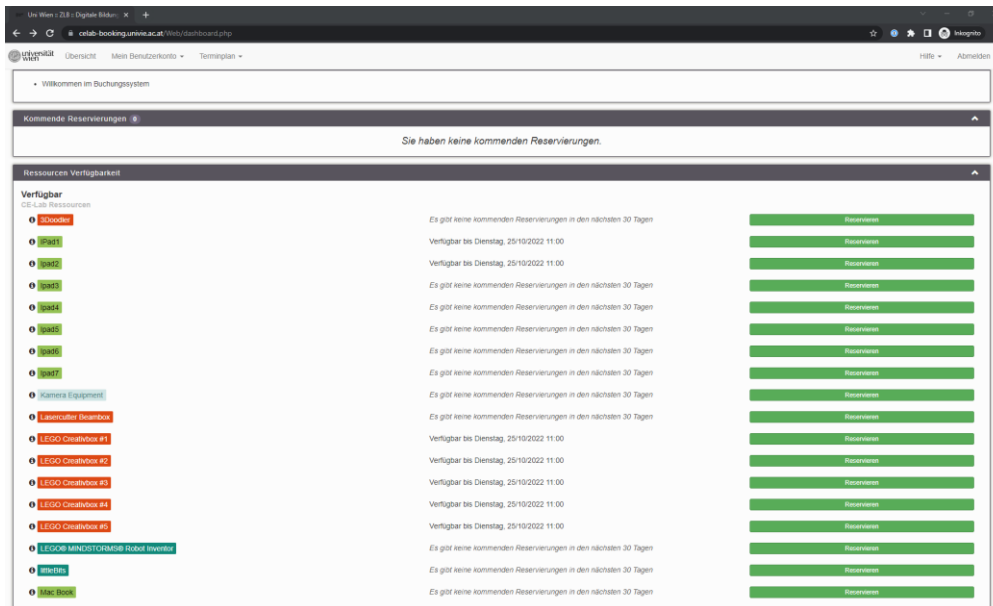
Forschende ▶

Lehrende (Login) ▶

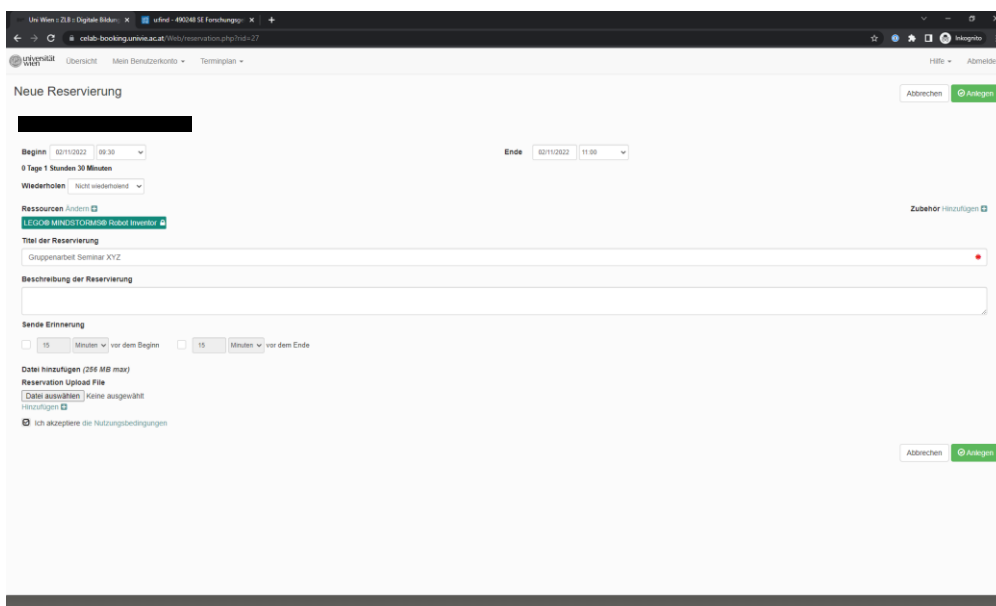
Weiterbildung ▶

Bewerber*innen ▶

4. Auf der Startseite siehst du alle verfügbaren Ressourcen. Wähle die entsprechende Ressource aus, die du reservieren möchtest.



5. Trage folgende Informationen zu deiner Reservierung ein:
- Beginn und eine Ende Zeit (*Achtung, aus organisatorischen Gründen müssen Reservierungen mindestens 48 Stunden im Vorhinein getätigt werden.*)
 - Titel der Reservierung
 - Beschreibung der Reservierung (*Für den Fall, dass du uns weitere Informationen zur Reservierung zukommen lassen möchtest. Z.B. Das du Unterstützung brauchst.*)
 - Zubehör (*Bei manchen Ressourcen steht optionales Zubehör zur Verfügung z.B. Tablets.*)
 - Lese und Akzeptiere die Nutzungsbedingungen



6. Mit Klicken auf „Anlegen“ wird deine Buchung angelegt und du erhältst folgende Meldung angezeigt. Zusätzlich erhältst du eine E-Mail zu deiner Reservierung. Beachte, dass deine Reservierung

noch bestätigt werden muss. Sobald die Reservierung bestätigt wurde, wirst du per E-Mail darüber informiert.



Ihre Reservierung wurde erfolgreich angelegt!

Ihre Referenznummer ist 635792f394ee1753342539

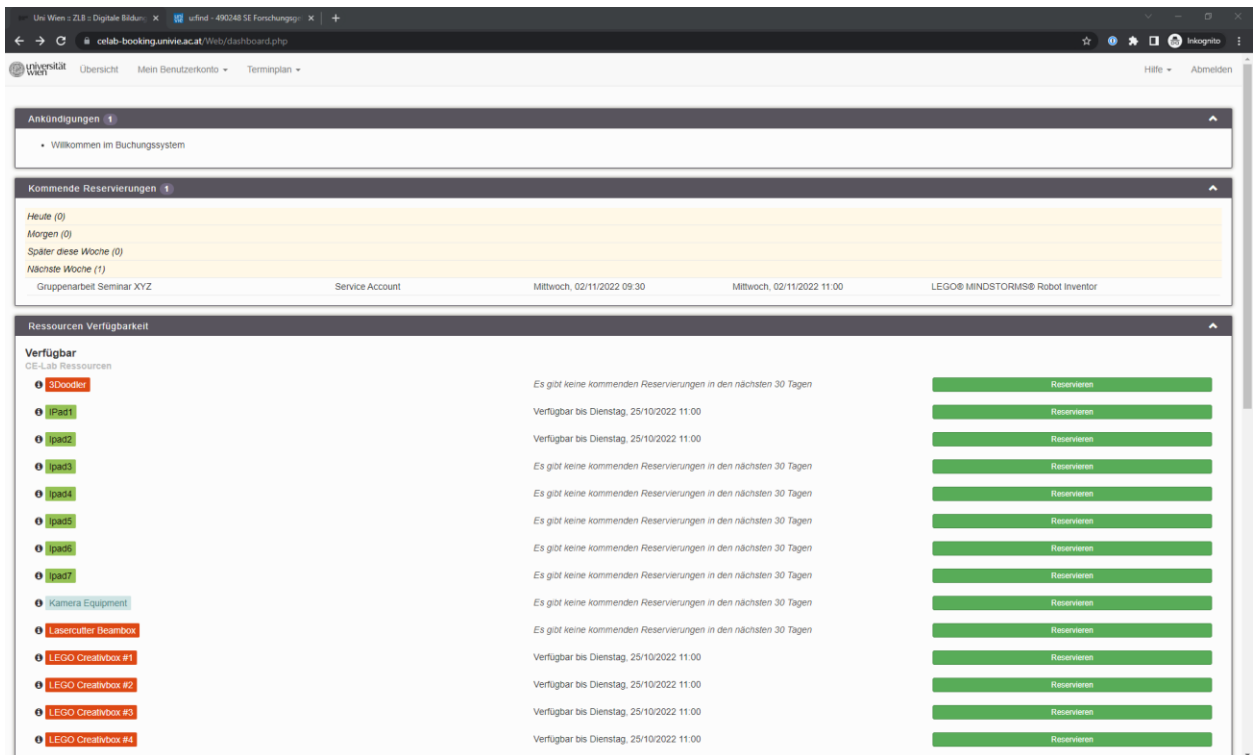
Daten: 02/11/2022

Ressourcen: LEGO® MINDSTORMS® Robot Inventor

Eine oder mehrere der reservierten Ressourcen erfordern eine Zustimmung vor der Verwendung. Diese Reservierung wird zurückbehalten, bis sie zugelassen ist.

[Schließen](#)

7. Auf der Startseite siehst du deine kommenden Reservierungen. Mit einem Klick auf die jeweilige Reservierung kannst du diese (*bis 24 Stunden vor dem Beginn der Reservierung*) ändern oder löschen.



The screenshot shows the CE-Lab booking dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Übersicht', 'Mein Benutzerkonto', and 'Terminplan'. Below this, there are three main sections:

- Ankündigungen:** A notification box with the text 'Willkommen im Buchungssystem'.
- Kommende Reservierungen:** A table showing upcoming reservations. The table has columns for reservation name, service account, start time, end time, and resource. One reservation is listed: 'Gruppenarbeit Seminar XYZ' for 'Service Account' on 'Mittwoch, 02/11/2022 09:30' to 'Mittwoch, 02/11/2022 11:00' using 'LEGO® MINDSTORMS® Robot Inventor'.
- Ressourcen Verfügbarkeit:** A list of resources with their availability status and a 'Reservieren' button for each. Resources include 3Doodler, iPads (iPad1 to iPad7), Kamera Equipment, Lasercutter Beambox, and four LEGO Creativbox units. Availability messages range from 'Es gibt keine kommenden Reservierungen in den nächsten 30 Tagen' to 'Verfügbar bis Dienstag, 25/10/2022 11:00'.

Allgemeine Informationen

1. Buche nur Ressourcen die du in dem jeweiligen Zeitraum benötigst.
2. Reservierungen müssen mindestens 48 Stunden im Vorhinein getätigt werden und können bis zu 24 Stunden vor Beginn der Reservierung geändert oder gelöscht werden.
3. Die Person, welche die Reservierung durchführt muss über den gesamten Zeitraum der Reservierung anwesend sein und ist für die Ressource verantwortlich.
4. Informationen über die Ansprechpartnerin/den Ansprechpartner vor Ort erhältst du kurz vor dem Zeitpunkt der Reservierung.