

Drei Tipps für schriftliche digitale Prüfungen

Die neuen **Möglichkeiten für schriftliche Prüfungen** sind dadurch charakterisiert, dass sie nicht wie üblich im Hörsaal stattfinden, sondern **in Ihrer privaten Wohnung**. Dieser Umstand wie auch einige Prüfungsformate sind sowohl für Sie als auch für Ihre Lehrenden **ungewohnt**, was zusätzlich zur „ganz normalen Aufregung“ verunsichern kann. Die folgenden Tipps unterstützen Sie dabei, sich auf diese Situation vorzubereiten und Sicherheit herzustellen. Wir wünschen Ihnen **gutes Gelingen** und vergessen Sie nicht: Wenn Sie sich gut vorbereitet haben, werden Sie die Prüfung auch in diesem neuen Setting **gut meistern!**

1. Machen Sie sich mit den Anforderungen vertraut. Anforderungen bekannt?

- **Informieren** Sie sich **rechtzeitig**, wie Ihre schriftliche Prüfung ablaufen wird, da dies einen Einfluss auf Ihre weiteren Prüfungsvorbereitungen hat: Welches **Format** hat die Prüfung, welche technischen **Kenntnisse** sind notwendig (z. B. Moodle-Kenntnisse, PDF erstellen, Dateien auf Plattformen hochladen), welcher **Zeitrahmen** ist für die Prüfung vorgesehen?
- Klären Sie, ob bei der Prüfung **Hilfsmittel und Lernunterlagen** erlaubt sind oder nicht. Beachten Sie, dass Sie wahrscheinlich einer **Erklärung** vor der Prüfung zustimmen müssen, dass Sie die Prüfung selbstständig und ohne unzulässige Hilfsmittel bearbeiten. Aus **Kontrollgründen** ist zudem möglich, dass Lehrende innerhalb der Beurteilungsfrist von 4 Wochen **mündliche Nachfragen** zum Stoffgebiet an Sie stellen.

2. Stimmen Sie sich auf die Prüfungssituation ein. Auf Prüfung eingestimmt?

- Überlegen Sie, wo in Ihren Räumlichkeiten ein **guter Ort** ist, **um die Prüfung zu schreiben**.
- Halten Sie die Information bereit, was bei **technischen Problemen** während der Prüfung vorgesehen ist und an wen Sie sich in diesem Fall wenden können.
- **Erinnern Sie sich an bewährte Bewältigungsstrategien** bei Aufregung und Angst: z. B. ruhiges Ein- und vor allem Ausatmen; einen Schluck Wasser trinken; das Spüren des Bodens bzw. der Sitzfläche; bei Denkblockaden zur nächsten Prüfungsfrage weitergehen.

3. Bereiten Sie alles vor. Bereit?

- Sorgen Sie für eine möglichst **störungsfreie Umgebung** während der Prüfungszeit, sowohl Lärm wie auch sonstige Ablenkungen betreffend. Informieren Sie daher Ihre Mitbewohner*innen rechtzeitig über den Prüfungstermin.
- Legen Sie die **erlaubten Hilfsmittel** auf Ihrem Arbeitsplatz bereit.
- Stellen Sie die **Uhr**, um die **verbleibende Zeitspanne** im Prüfungsverlauf **gut im Blick** zu behalten und genügend Zeit für **Restarbeiten** wie die eventuell notwendige Umwandlung des Prüfungsbogens in ein PDF oder das Hochladen auf Moodle zu haben.
- Achten Sie auf eine **gute Versorgung** für sich **während der Prüfung**: Stellen Sie ein Glas Wasser bereit, etwaige Snacks, sorgen Sie für eine gute Raumluft.
- Falls die Prüfung in einem Online-Setting stattfindet: **Loggen** Sie sich **zeitgerecht** in das entsprechende **Tool ein**, da dies eine Weile dauern kann.

Tipps zur **Bewältigung von Prüfungsangst** finden Sie bei der Psychologischen Studierendenberatung unter <https://www.studierendenberatung.at/studienbewaeltigung/pruefungsangst-bewaeltigen/> [letzter Zugriff am 14.04.2020]