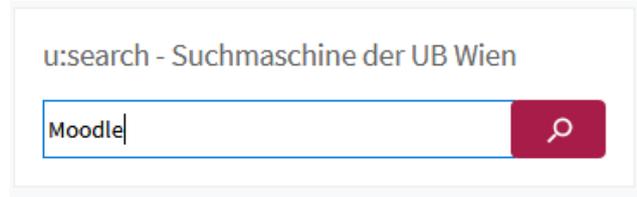


# Block „u:search“

## Kurzanleitung für Nutzer/innen

In Moodle können für verschiedene Zwecke **Blöcke mit bestimmten Funktionen** hinzugefügt werden.

Ab sofort kann sowohl am Dashboard, als auch direkt in Kursen von Moodle der Block „u:search“ eingesetzt werden. Dieser stellt eine **direkte Verbindung zur Suchfunktion der Universitätsbibliothek** dar.



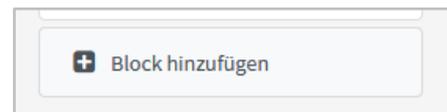
In der folgenden Anleitung wird beschrieben, wie Sie den Block „u:search“ in Ihrem persönlichen Dashboard und in Kursen einbinden können:

### Anlegen des Blocks am persönlichen Dashboard

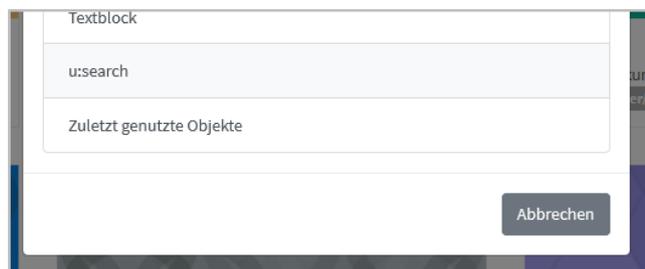
Melden Sie sich bei Moodle an und aktivieren Sie im geöffneten Dashboard den Bearbeitungsmodus (mittels Klick auf „**Diese Seite bearbeiten**“, rechts oben).



Wählen Sie nun in der linken Navigation den Eintrag „**Block hinzufügen**“ und im geöffneten Fenster danach „u:search“ aus.



Dadurch wird Ihrem persönlichen Dashboard der neue Block hinzugefügt und kann anschließend auf Wunsch noch per Drag&Drop (⇄) an eine andere Position verschoben werden.



Klicken Sie abschließend auf „**Diese Seite ist fertig**“ (rechts oben).



## Anlegen des Blocks auf der Kursstartseite (nur für Lehrende, Tutor/innen und Sachbearbeiter/innen möglich)

Der Block kann auf ähnliche Weise in einem **Moodle-Kurs hinzugefügt werden**, wobei im Kurs das selbstständige Hinzufügen für Studierende nicht möglich ist. Sollten Sie als Studierende diesen Block auch direkt in einem Kurs einsetzen wollen, wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Lehrveranstaltungs-LeiterInnen.

Aktivieren Sie dazu in Ihrem Moodle-Kurs den Bearbeitungsmodus (mittels Klick auf „**Bearbeiten einschalten**“ rechts oben).

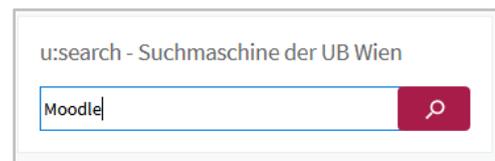


Fügen Sie nun den Block „u:search“ hinzu und positionieren diesen an gewünschter Stelle mittels Drag&Drop (⊕, analog Dashboard).

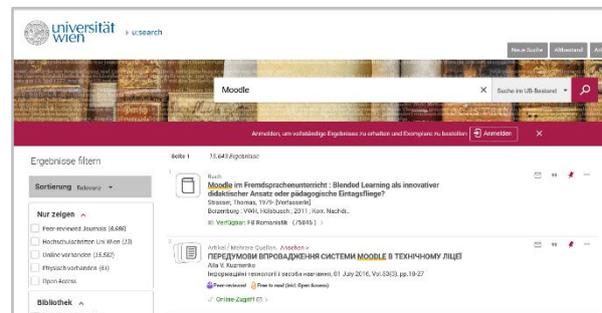
Der Block ist danach **für alle Teilnehmer/innen im Kurs verfügbar**.

## Block „u:search“ verwenden

Geben Sie dazu einfach **im Suchfeld den gewünschten Begriff** ein und klicken auf die **Schaltfläche mit dem Lupen-Symbol bzw. bestätigen** Sie Ihre Eingabe **mit der Enter-Taste**.



Es wird nun in einem weiteren Tab/ Fenster unmittelbar die **Suchmaske der Universitätsbibliothek** geöffnet, wo bereits automatisch die **Ergebnisse auf Ihre Suchanfrage (im UB-Bestand) angezeigt** werden.



Um die **weiteren Services von u:search nutzen** zu können, **melden Sie sich bitte an**:

- um **Ausleihinformationen** zu physisch vorhandenen Materialien zu erhalten
- um schneller zum **Volltext lizenzierter Ressourcen** zu gelangen
- u.a.

